

Strzelin, dnia 13.01.2025 r.

ZOG.071.3.2025

RADA MIEJSKA STRZELINA	
WPLYNEŁO	
dnia	14.01. 2025 r.
Podpis	Marinkowska

*komisje Edukacji  
Kieruj - SP  
16.01.2025*

**Pan**  
**Ireneusz Szalajko**  
**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej Strzelina**

Na podstawie § 50 ust. 2 Statutu Gminy Strzelin, wnoszę pod obrady Rady Miejskiej Strzelina projekt uchwały:

- 1) w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie.

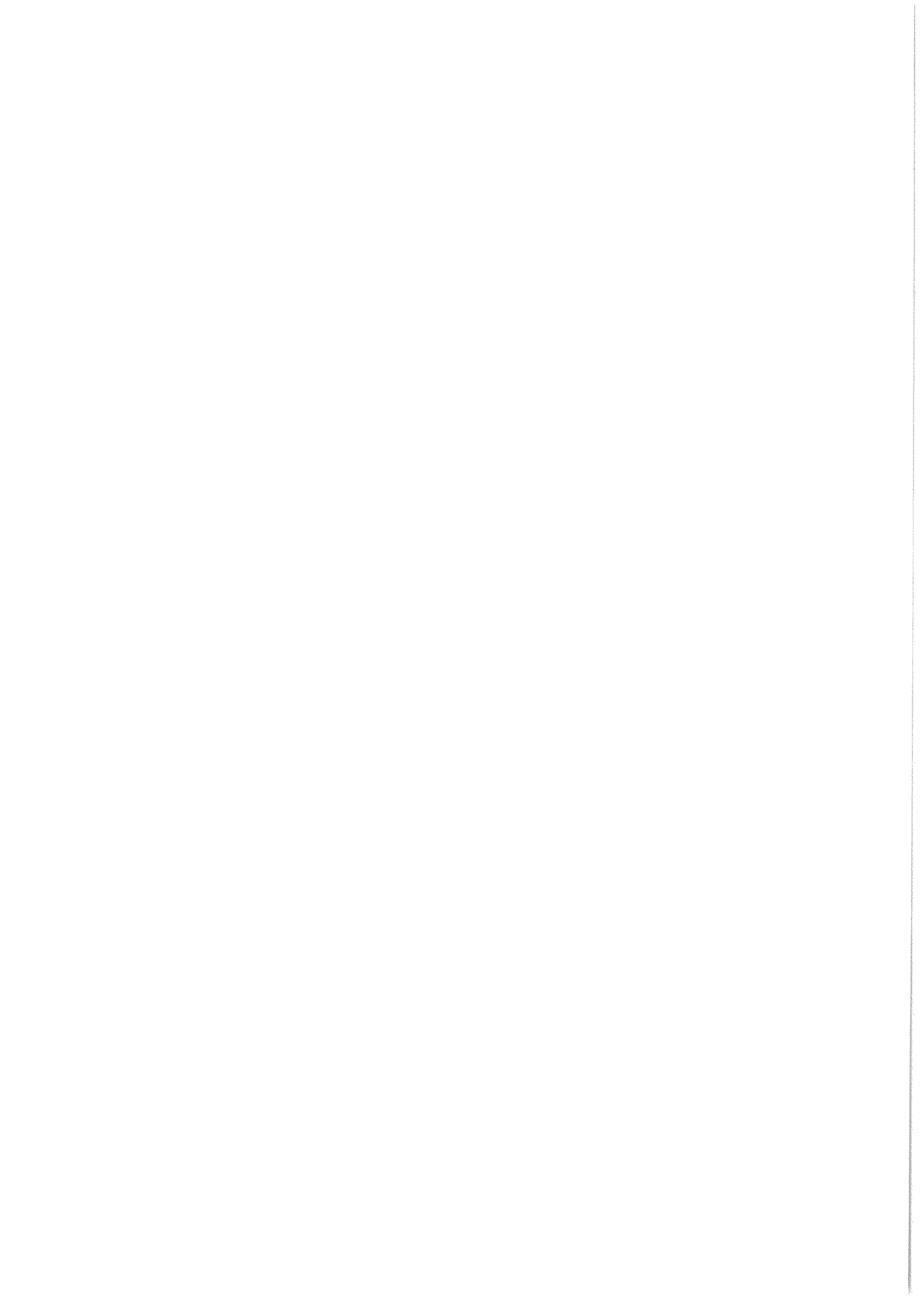
W załączeniu:

- Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

**BURMISTRZ**  
*Dorota Pawnuć*

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a



**UCHWAŁA NR \_\_\_\_\_**  
**RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**  
z dnia \_\_\_\_\_ 2025 r.

**w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Rada Miejska Strzelina uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Statut Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, określony Uchwałą Nr XXII/301/20 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, zmienioną Uchwałą Nr XXXVI/482/21 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, Uchwałą Nr LIII/695/22 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, Uchwałą Nr LIX/756/23 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie oraz Uchwałą Nr LXIV/813/23 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

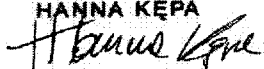
**§ 2.**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Strzelina**

**ADWOKAT**  
**HANNA KEPA**  


## **STATUT ZESPOŁU OŚWIATY GMINNEJ W STRZELINIE**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zespół Oświaty Gminnej w Strzelinie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Strzelin, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

**§ 2.** 1. Siedzibą Zespołu jest miasto Strzelin.

2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

3. Zespół używa pieczęci o treści: Zespół Oświaty Gminnej w Strzelinie z adresem, numerem NIP i REGON.

4. Zespół może używać skrótu ZOG w Strzelinie.

### **Rozdział II. Cele i zadania Zespołu**

**§ 3.** 1. Zespół prowadzi wspólną obsługę jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin, organizujących opiekę na dziećmi w wieku do lat 3, na mocy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Przedmiotem działalności Zespołu jest realizowanie, organizowanie i prowadzenie zadań Gminy Strzelin, w zakresie:

- 1) utrzymania bazy lokalowej i dydaktycznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w sposób gwarantujący prowadzenie efektywnego procesu dydaktycznego, w warunkach odpowiadających obowiązującym standardom i wymogom higieniczno-sanitarnym oraz bezpieczeństwu nauki i pracy;
- 2) opracowywania propozycji standardów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin oraz jednostkach budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) koordynacji działań dotyczących indywidualnego nauczania i kształcenia specjalnego w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin;
- 4) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach potrzeb socjalnych uczniów gminnych jednostek oświatowych;
- 5) dokumentowania realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego i nauki;
- 6) analizy i oceny arkuszy organizacyjnych gminnych jednostek oświatowych;
- 7) analizy i oceny działalności pozalekcyjnej gminnych jednostek oświatowych;
- 8) zadań dotyczących kontroli zarządczej w gminnych jednostkach oświatowych oraz gminnych jednostkach budżetowych organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) współpracy z miastami partnerskimi w zakresie edukacji oraz spraw Młodzieżowej Rady Gminy;

- 10) planowania sieci i obwodów publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Strzelin;
- 11) planowania budżetu Gminy Strzelin w obszarze dotyczącym gminnej oświaty oraz form opieki nad dziećmi do lat 3;
- 12) przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin opracowanych przez dyrektorów jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, planów finansowych na dany rok budżetowy, w tym dokonywanie ich analizy i oceny we współpracy ze Skarbnikiem Gminy;
- 13) opracowywania zbiorczych sprawozdań i analiz w zakresie zadań realizowanych przez Zespół, jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę Strzelin oraz jednostki budżetowe organizujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, określonych w odrębnych przepisach;
- 14) sporządzania sprawozdawczości budżetowej gminnych jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 i sprawozdań Zespołu, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej;
- 15) spraw związanych z przyznawaniem pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 16) analizy i koordynowania zagadnień zatrudniania i wynagradzania opiekunów, nauczycieli i dyrektorów, w tym przygotowania i prowadzenia postępowań konkursowych na stanowiska dyrektorów gminnych jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 17) oceny pracy opiekunów, nauczycieli i dyrektorów gminnych jednostek budżetowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym prowadzenie spraw związanych z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycielom;
- 18) koordynacji działań wynikających z rządowych programów oświatowych;
- 19) współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty);
- 20) prowadzenia ewidencji i ewidencjonowania niepublicznych podmiotów oświatowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 21) ustalania wysokości i dokonywania aktualizacji wysokości dotacji oświatowych, naliczanych zgodnie z przepisami o finansowaniu zadań oświatowych dla niepublicznych podmiotów oświatowych;
- 22) przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu dotacji, o których mowa w pkt 21;
- 23) przyjmowania, analizy i sprawdzania poprawności dokumentów składanych przez osoby prowadzące niepubliczne podmioty oświatowe, niezbędnych do naliczenia i rozliczenia dotacji oświatowych należnych tym podmiotom;
- 24) prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów, a także dokonywania wpisów i innych czynności związanych z wpisywaniem podmiotów do tego rejestru i wykazu – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 25) ustalania wysokości dotacji dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych oraz ich comiesięcznej i rocznej weryfikacji;
- 26) przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu dotacji, o których mowa w pkt 25;

- 27) przyjmowania, analizy i sprawdzania poprawności dokumentów składanych przez osoby prowadzące niepubliczne żłobki i kluby dziecięce, niezbędnych do naliczenia i rozliczenia dotacji przyznawanych tym podmiotom;
- 28) uzyskiwania i rozliczania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego oraz przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu tych dotacji;
- 29) uzyskiwania i rozliczania dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu tych dotacji;
- 30) spraw pracowniczych i płacowych pracowników Zespołu;
- 31) ewidencji, dokumentacji, rozliczeń i gospodarki środkami trwałymi Zespołu;
- 32) nadzoru nad przebiegiem inwentaryzacji składników majątkowych, prowadzonej przez gminne jednostki oświatowe oraz jednostki budżetowe Gminy Strzelin organizujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, a także jej rozliczenia;
- 33) współpracy z dyrektorami jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w sprawach ich funkcjonowania;
- 34) podejmowania działań i czynności w celu przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin propozycji funkcjonowania oświaty oraz przygotowywania i przedstawiania organom Gminy Strzelin materiałów do podjęcia decyzji w sprawach dotyczących wykonywania zadań organu prowadzącego dla jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym:
  - a) tworzenia i likwidacji jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3
  - b) projektów uchwał wynikających z ustawowych zadań organu prowadzącego;
- 35) dowożenia uczniów na zajęcia szkolne, odbywające się poza główną siedzibą szkół publicznych, w szczególności na basen;
- 36) dowożenia dzieci niepełnosprawnych oraz uczniów niepełnosprawnych odpowiednio do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego albo do najbliższej szkoły podstawowej, do najbliższej szkoły ponadpodstawowej i do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust. 6 i 7 oraz art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

3. Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych działających jako oświatowe jednostki budżetowe na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, których organem prowadzącym jest Gmina Strzelin oraz jednostek budżetowych organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, działających na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej łącznie „jednostkami obsługiwanymi”.

4. W ramach wspólnej obsługi, Zespół wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanymi;
- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi;

- 3) sporządzanie list wypłat i dokonywanie wpłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych, po ich zatwierdzeniu przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 4) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczenie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
- 5) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;
- 6) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego;
- 7) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz innych do innych celów na wniosek pracownika;
- 8) ewidencja danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac jednostek obsługiwanych;
- 9) obsługa finansowo-księgowa Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 10) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej w tym prowadzenia bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- 11) przygotowanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian oraz nadzór nad realizacją planu finansowego;
- 12) zapewnienie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych;
- 13) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i akt osobowych pracowników oraz kierowników jednostek obsługiwanych;
- 14) przygotowywanie i przeprowadzanie wspólnych postępowań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych lub na podstawie wewnętrznych Regulaminów udzielania zamówień poniżej kwot określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych – na usługi i dostawy w zakresie środków czystości i higieny oraz działając w ramach pomocniczych działań zakupowych – na dostawy opału do jednostek obsługiwanych;
- 15) sprawowanie nadzoru nad pracami konserwacyjno-technicznymi oraz pracami remontowymi prowadzonymi przez jednostki obsługiwane;
- 16) zapewnienie obsługi organizacyjnej poprzez skierowanie pracowników pomocniczych do jednostek obsługiwanych.

5. Przedmiot działalności Zespołu nie obejmuje spraw oświatowych zastrzeżonych do kompetencji Kuratora Oświaty i dyrektorów jednostek obsługiwanych, położonych na terenie Gminy Strzelin oraz Gminy Strzelin jako organu prowadzącego jednostki obsługiwane, a także spraw zastrzeżonych dla organów Gminy Strzelin.

### **Rozdział III. Organizacja i zarządzanie**

**§ 4.** W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych, Zespół współpracuje z:

- 1) komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy Strzelin oraz innymi jednostkami organizacyjnymi gminy Strzelin;
- 2) organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zajmującymi się kształceniem, wychowaniem i opieką nad uczniami.

§ 5. 1. Zespołem kieruje jednoosobowo oraz reprezentuje Gminę Strzelin w zakresie działalności Zespołu – Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

2. Dyrektora Zespołu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Zespołu.

§ 6. Zespół jest pracodawcą dla zatrudnianych pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Zespołu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

§ 7. 1. Dyrektor Zespołu:

- 1) organizuje pracę Zespołu, kieruje jego bieżącymi sprawami i reprezentuje na zewnątrz w zakresie działalności Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zespołu;
- 2) sporządza roczny plan finansowy Zespołu i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin do zatwierdzenia.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia oraz wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy – Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

§ 8. Status prawny pracowników Zespołu określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 9. Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres zadań jego komórek organizacyjnych określa ustalony przez Dyrektora Zespołu regulamin organizacyjny Zespołu, który zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Zespół gospodaruje przyznanym mu mieniem komunalnym niezbędnym do prowadzenia działalności określonej w statucie, zapewniając jego należyte wykorzystanie i ochronę.

2. Zespół nie ma prawa zbywania, wydzierżawiania bądź przekazywania tego mienia innym podmiotom.

3. Zespół gospodaruje powierzonym mu mieniem komunalnym ruchomym i wykonuje zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

§ 11. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy zgodny z ustalonym budżetem Gminy Strzelin.

3. Zespół finansuje realizację swoich zadań ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

§ 12. Zmiany statutu są dokonywane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.



## Uzasadnienie

Zgodnie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465; *dalej jako: u.s.g.*) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.; *dalej jako: u.f.p.*) Rada Miejska tworzy, łączy i likwiduje jednostki organizacyjne gminy oraz nadaje i zmienia ich statuty.

Taką jednostką organizacyjną Gminy Strzelin jest funkcjonujący od 1995 r. Zespół Oświaty Gminnej w Strzelinie (Zespół), będący jednostką budżetową Gminy Strzelin. Zespół w imieniu Gminy zajmuje się sprawami oświatowymi niezastrzeżonymi przepisami prawa dla gminnych jednostek oświatowych i innych organów oraz wspólną obsługą administracyjną, finansową i organizacyjną dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Strzelin, zgodnie z art. 10a pkt 1 u.s.g., który stanowi, że *gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczonych do sektora finansów publicznych*. Przepis art. 10b ust. 2 u.s.g. stanowi, że *Rada Gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych określa w drodze uchwały: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi*.

Przedstawiony projekt uchwały w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie przewiduje rozszerzenie dotychczasowych kompetencji Zespołu, co jest podyktowane utworzeniem – na mocy Uchwały Nr LXXII/905/24 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Strzelin, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą „ŻŁOBEK BAJKA” i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r., poz. 2317) – nowej gminnej jednostki organizacyjnej, będącej jednostką budżetową, pod nazwą „ŻŁOBEK BAJKA”. Pożądanym jest bowiem zapewnienie wspólnej obsługi organizacyjnej i finansowo-księgowej dla wszystkich placówek oświatowych oraz nowopowstałego gminnego żłobka w ramach scentralizowania tych usług.

Wspólna obsługa organizacyjna, administracyjna oraz finansowo-księgowa racjonalizuje koszty obsługi, pozwala wypracowywać jednolite standardy i procedury, przez co optymalizuje poziom ryzyka procesów i znacznie wpływa na wysoką jakość świadczonych usług.

W związku z powołaniem nowej jednostki organizacyjnej na terenie Gminy Strzelin oraz objęciem jej wspólną obsługą Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, wprowadzenie zmian do Statutu Zespołu jest w pełni uzasadnione. Jako, że przedmiot działania jednostek organizacyjnych gminy, w tym Zespołu, jest materią statutową uchwalaną przez organ stanowiący, należało przedłożyć projekt uchwały Rady Miejskiej w tym zakresie.

Przyjęcie przedstawionej Radzie Miejskiej Strzelina uchwały nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu Gminy, ponieważ środki przewidziane na ten cel ujęte są w planie finansowym Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie. Niniejsza Uchwała nie wywołuje innych skutków finansowych dla budżetu Gminy Strzelin.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

