

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STRZELIN

Strzelin, dnia 02.12.2025r.

ZOG.071.150.2025

RADA MIEJSKA STRZELINA	
WPŁYNEŁO	
dnia	02.12.2025 r.
Podpis	Marunkowski

*Konieczny
Strzelin
04.12.2025*

Pan

Ireneusz Szałajko

Przewodniczący

Rady Miejskiej Strzelina

Na podstawie § 67 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Strzelin, wnoszę pod obrady Rady Miejskiej Strzelina projekt:

1. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie.

W załączeniu:

1. Projekt uchwały.

BURMISTRZ

Dorota Pawnuć

Otrzymują:

1. Adresat
1. A/a

UCHWAŁA NR _____

RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia _____ 2025 r.

w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, określony Uchwałą Nr XXII/301/20 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, zmienioną Uchwałą Nr XXXVI/482/21 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, Uchwałą Nr LIII/695/22 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, Uchwałą Nr LIX/756/23 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, Uchwałą Nr LXIV/813/23 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie oraz Uchwałą Nr X/121/25 z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Strzelina

Ireneusz Szalajko

ADWOKAT
HANNA KĘPA

STATUT ZESPOŁU OŚWIATY GMINNEJ W STRZELINIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Oświaty Gminnej w Strzelinie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Strzelin, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu jest miasto Strzelin.

2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

3. Zespół używa pieczęci o treści: Zespół Oświaty Gminnej w Strzelinie z adresem, numerem NIP i REGON.

4. Zespół może używać skrótu ZOG w Strzelinie.

Rozdział II. Cele i zadania Zespołu

§ 3. 1. Zespół prowadzi wspólną obsługę jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin, organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, na mocy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Przedmiotem działalności Zespołu jest realizowanie, organizowanie i prowadzenie zadań Gminy Strzelin, w zakresie:

- 1) utrzymania bazy lokalowej i dydaktycznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w sposób gwarantujący prowadzenie efektywnego procesu dydaktycznego, w warunkach odpowiadających obowiązującym standardom i wymogom higieniczno-sanitarnym oraz bezpieczeństwu nauki i pracy;
- 2) opracowywania propozycji standardów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin oraz jednostkach budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) koordynacji działań dotyczących indywidualnego nauczania i kształcenia specjalnego w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin;
- 4) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach potrzeb socjalnych uczniów gminnych jednostek oświatowych;
- 5) dokumentowania realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego i nauki;
- 6) analizy i oceny arkuszy organizacyjnych gminnych jednostek oświatowych;
- 7) analizy i oceny działalności pozalekcyjnej gminnych jednostek oświatowych;
- 8) zadań dotyczących kontroli zarządczej w gminnych jednostkach oświatowych oraz gminnych jednostkach budżetowych organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) współpracy z miastami partnerskimi w zakresie edukacji oraz spraw Młodzieżowej Rady Gminy;
- 10) planowania sieci i obwodów publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Strzelin;

- 11) planowania budżetu Gminy Strzelin w obszarze dotyczącym gminnej oświaty oraz form opieki nad dziećmi do lat 3;
- 12) przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin opracowanych przez dyrektorów jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, planów finansowych na dany rok budżetowy, w tym dokonywanie ich analizy i oceny we współpracy ze Skarbnikiem Gminy;
- 13) opracowywania zbiorczych sprawozdań i analiz w zakresie zadań realizowanych przez Zespół, jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę Strzelin oraz jednostki budżetowe organizujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, określonych w odrębnych przepisach;
- 14) sporządzania sprawozdawczości budżetowej gminnych jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 i sprawozdań Zespołu, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej;
- 15) spraw związanych z przyznawaniem pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 16) analizy i koordynowania zagadnień zatrudniania i wynagradzania opiekunów, nauczycieli i dyrektorów, w tym przygotowania i prowadzenia postępowań konkursowych na stanowiska dyrektorów gminnych jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 17) oceny pracy dyrektorów gminnych jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym prowadzenie spraw związanych z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycielom;
- 18) koordynacji działań wynikających z rządowych programów oświatowych;
- 19) współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty);
- 20) prowadzenia ewidencji i ewidencjonowania niepublicznych podmiotów oświatowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 21) ustalania wysokości i dokonywania aktualizacji wysokości dotacji oświatowych, naliczanych zgodnie z przepisami o finansowaniu zadań oświatowych dla niepublicznych podmiotów oświatowych;
- 22) przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu dotacji, o których mowa w pkt 21;
- 23) przyjmowania, analizy i sprawdzania poprawności dokumentów składanych przez osoby prowadzące niepubliczne podmioty oświatowe, niezbędnych do naliczenia i rozliczenia dotacji oświatowych należnych tym podmiotom;
- 24) prowadzenia rejestru żłobków, a także dokonywania wpisów i innych czynności związanych z wpisywaniem podmiotów do tego rejestru – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 25) realizacja obowiązku sprawozdawczego w obszarze opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 26) składanie wniosków w Centralnej Aplikacji Statystycznej w sprawie zapotrzebowania na środki na realizację rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024 -2027” ustanowionego Uchwałą nr 64 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r.;
- 27) uzyskiwania i rozliczania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego oraz przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu tych dotacji;
- 28) uzyskiwania i rozliczania dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w



podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu tych dotacji;

- 29) spraw pracowniczych i płacowych pracowników Zespołu;
- 30) ewidencji, dokumentacji, rozliczeń i gospodarki środkami trwałymi Zespołu;
- 31) nadzoru nad przebiegiem inwentaryzacji składników majątkowych, prowadzonej przez gminne jednostki oświatowe oraz jednostki budżetowe Gminy Strzelin organizujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, a także jej rozliczenia;
- 32) współpracy z dyrektorami jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w sprawach ich funkcjonowania;
- 33) podejmowania działań i czynności w celu przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin propozycji funkcjonowania oświaty oraz przygotowywania i przedstawiania organom Gminy Strzelin materiałów do podjęcia decyzji w sprawach dotyczących wykonywania zadań organu prowadzącego dla jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych Gminy Strzelin organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym:
 - a) tworzenia i likwidacji jednostek oświatowych oraz jednostek budżetowych organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3
 - b) projektów uchwał wynikających z ustawowych zadań organu prowadzącego;
- 34) dowożenia uczniów na zajęcia szkolne, odbywające się poza główną siedzibą szkół publicznych, w szczególności na basen;
- 35) dowożenia dzieci niepełnosprawnych oraz uczniów niepełnosprawnych odpowiednio do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego albo do najbliższej szkoły podstawowej, do najbliższej szkoły ponadpodstawowej i do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust. 6 i 7 oraz art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

3. Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych działających jako oświatowe jednostki budżetowe na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, których organem prowadzącym jest Gmina Strzelin oraz jednostek budżetowych organizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, działających na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej łącznie „jednostkami obsługiwanymi”.

4. W ramach wspólnej obsługi, Zespół wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwaných;
- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwaných;
- 3) sporządzanie list wypłat i dokonywanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwaných, po ich zatwierdzeniu przez kierowników jednostek obsługiwaných;
- 4) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczenie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwaných oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
- 5) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;
- 6) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego;
- 7) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwaných jednostek oraz innych do innych celów na wniosek pracownika;

- 8) ewidencja danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac jednostek obsługiwanych;
- 9) obsługa finansowo-księgowa Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 10) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej w tym prowadzenia bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- 11) przygotowanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian oraz nadzór nad realizacją planu finansowego;
- 12) zapewnienie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych;
- 13) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i akt osobowych pracowników oraz kierowników jednostek obsługiwanych;
- 14) przygotowywanie i przeprowadzanie wspólnych postępowań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych lub na podstawie wewnętrznych Regulaminów udzielania zamówień poniżej kwot określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych – na usługi i dostawy w zakresie środków czystości i higieny oraz działając w ramach pomocniczych działań zakupowych – na dostawy opału do jednostek obsługiwanych;
- 15) sprawowanie nadzoru nad pracami konserwacyjno-technicznymi oraz pracami remontowymi prowadzonymi przez jednostki obsługiwane w tym organizowanie przeglądów technicznych budynków, boisk, placów zabaw, serwisów kotłowni i urządzeń technicznych;
- 16) zapewnienie obsługi organizacyjnej poprzez skierowanie pracowników pomocniczych do jednostek obsługiwanych.

5. Przedmiot działalności Zespołu nie obejmuje spraw oświatowych zastrzeżonych do kompetencji Kuratora Oświaty i dyrektorów jednostek obsługiwanych, położonych na terenie Gminy Strzelin oraz Gminy Strzelin jako organu prowadzącego jednostki obsługiwane, a także spraw zastrzeżonych dla organów Gminy Strzelin.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie

§ 4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych, Zespół współpracuje z:

- 1) komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy Strzelin oraz innymi jednostkami organizacyjnymi gminy Strzelin;
- 2) organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zajmującymi się kształceniem, wychowaniem i opieką nad uczniami.

§ 5. 1. Zespołem kieruje jednoosobowo oraz reprezentuje Gminę Strzelin w zakresie działalności Zespołu – Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

2. Dyrektora Zespołu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Zespołu.

§ 6. Zespół jest pracodawcą dla zatrudnianych pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Zespołu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

§ 7. 1. Dyrektor Zespołu:

- 1) organizuje pracę Zespołu, kieruje jego bieżącymi sprawami i reprezentuje na zewnątrz w zakresie działalności Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zespołu;
- 2) sporządza roczny plan finansowy Zespołu i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin



do zatwierdzenia.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia oraz wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy – Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

§ 8. Status prawny pracowników Zespołu określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 9. Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres zadań jego komórek organizacyjnych określa ustalony przez Dyrektora Zespołu regulamin organizacyjny Zespołu, który zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Zespół gospodaruje przyznanym mu mieniem komunalnym niezbędnym do prowadzenia działalności określonej w statucie, zapewniając jego należyte wykorzystanie i ochronę.

2. Zespół nie ma prawa zbywania, wdzierżawiania bądź przekazywania tego mienia innym podmiotom.

3. Zespół gospodaruje powierzonym mu mieniem komunalnym ruchomym i wykonuje zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

§ 11. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy zgodny z ustalonym budżetem Gminy Strzelin.

3. Zespół finansuje realizację swoich zadań ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutu są dokonywane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.



Uzasadnienie

Zgodnie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153; *dalej jako: u.s.g.*) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; *dalej jako: u.f.p.*) Rada Miejska tworzy, łączy i likwiduje jednostki organizacyjne gminy oraz nadaje i zmienia ich statuty.

Taką jednostką organizacyjną Gminy Strzelin jest funkcjonujący od 1995 r. Zespół Oświaty Gminnej w Strzelinie (Zespół), będący jednostką budżetową Gminy Strzelin. Zespół w imieniu Gminy zajmuje się sprawami oświatowymi niezastrzeżonymi przepisami prawa dla gminnych jednostek oświatowych i innych organów oraz wspólną obsługą administracyjną, finansową i organizacyjną dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Strzelin, zgodnie z art. 10a pkt 1 u.s.g., który stanowi, że *gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczonych do sektora finansów publicznych*. Przepis art. 10b ust. 2 u.s.g. stanowi, że *Rada Gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych określa w drodze uchwały: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi*.

Przedstawiony projekt uchwały w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie przewiduje doprecyzowanie zadań Zespołu w zakresie sprawozdawczości jednostek sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, nadzoru nad pracami konserwacyjno-technicznymi i remontowymi w jednostkach obsługiwanych, a także oceny dyrektorów jednostek obsługiwanych. Projekt zakłada także wykreślenie zadań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych, albowiem takich czynności Zespół już nie podejmuje.

Niniejsza Uchwała nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu Gminy Strzelin.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

ADWOKAT
HANNA KĘPA

