



**Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie**  
Rynek 10, 57-100 Strzelin

Strzelin, dnia 14.04.2026 r.

WOŚ.0006.2.2026.SG

RADA MIEJSKA STRZELINA	
WPŁYNEŁO	
dnia	14.04. 2026 r.
Podpis	Marciukowska

**Pan Ireneusz Szałajko**  
**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Strzelina**

*Komitet Gospodarki i Środowiska  
Strzelin 14.04.2026*

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin, przedkłada, pod obrady Rady Miejskiej Strzelina, projekt uchwały w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Strzelin.

Jednocześnie proszę o przedłożenie projektu uchwały odpowiednim Komisjom Rady Miejskiej Strzelina, celem uzyskania opinii oraz uchwalenia na sesji.

Z up. BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY STRZELIN

*Mariusz Kunysz*  
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Telefon : +48/ 71 78 30 100

e-mail: umig@strzelin.pl

www.strzelin.pl

Skrytka ePUAP: /95x0kxma2k/skrytka

**Projekt**

z dnia 14 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Strzelin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1-2a pkt 1, 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Strzelin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XX/271/20 z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Strzelin (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2020 r. poz. 3639 ze zm).

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Strzelin oraz umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRZEMOJNY  
nr wpisu 1415  
dr Barbara Kowalczyk

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Strzelina

z dnia .....

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Strzelin (zwany dalej Regulaminem) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelin, wynikające wprost z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **§ 2. Ilekróć mowa w regulaminie o:**

- 1) **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025, poz. 733);
- 2) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Strzelin”;
- 3) **Umowach** - należy przez to rozumieć umowy ujęte w art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie zezwolenie;
- 4) **Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**- należy przez to rozumieć stacjonarny punkt, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy, zlokalizowany w Strzelinie przy ul. Glinianej 4, funkcjonujący na zasadach określonych w Regulaminie PSZOK. W odniesieniu do przeterminowanych leków rolę PSZOK pełnią pojemniki zlokalizowane w aptekach na terenie miasta Strzelin;
- 5) **Miejscu gromadzenia odpadów**- należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię lub budowlę przeznaczoną wyłącznie do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach/workach do czasu ich odbioru przez uprawniony podmiot;
- 6) **Harmonogramie odbioru odpadów** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelin, wynikający z zawartej umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych;
- 7) **Pojemniku na odpady komunalne** - należy przez to rozumieć pojemnik do zbierania odpadów komunalnych, wykonany z twardego tworzywa, przystosowany do współpracy z pojazdami specjalistycznymi, posiadający uchwyty umożliwiające mechaniczne opróżnienie za pośrednictwem chwytaków grzebieniowych, widłowych lub hakowego mechanizmu załadunkowego pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów;
- 8) **Przedsiębiorcach**- należy przez to rozumieć podmioty realizujące zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzące działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
- 9) **Chowie zwierząt**- rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 10) **Deklaracja zbiorcza** – deklaracja złożona przez Zarządcę bądź Zarząd wspólnoty mieszkaniowej dla wszystkich lokali mieszkalnych w danym budynku wielorodzinnym.

## **Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 3. 1.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych resztkowych, odpadów selektywnie zebranych, utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz trwałe oznaczenie umożliwiające identyfikację nieruchomości, do której przynależą;

w przypadku nieruchomości wielolokalowej, dla której nie ma złożonej deklaracji zbiorczej oprócz numeru nieruchomości należy dopisać numer lokalu;

- 2) selektywne zbieranie co najmniej odpadów z następujących frakcji:
  - a) papier;
  - b) szkło;
  - c) tworzywa sztuczne;
  - d) opakowania wielomateriałowe;
  - e) odpady niebezpieczne;
  - f) metale;
  - g) odpady BIO;
  - h) przeterminowane leki i chemikalia;
  - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - j) zużyte baterie i akumulatory;
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - l) odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - m) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - n) zużyte opony;
  - o) materiały izolacyjne (styropian, wełna mineralna);
  - p) papa;
  - q) odpady tekstyliów i odzieży;
- 3) systematyczne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób wykluczający ich zaleganie bezpośrednio na powierzchni terenu;
- 4) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników, o wielkości i liczbie dostosowanej do liczby mieszkańców danej nieruchomości lub jej charakteru;
- 5) przekazywanie wszystkich zebranych odpadów przedsiębiorcy, w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów lub określonych w odrębnej umowie na odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałej;
- 6) utrzymanie w czystości miejsca zbierania odpadów i terenu bezpośrednio przyległego do niego;
- 7) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, z wyłączeniem nieruchomości, gdzie przed wybudowaniem kanalizacji wykorzystywano przydomowe oczyszczalnie ścieków, spełniające warunki ujęte w przepisach odrębnych oraz w miejscach, gdzie wybudowanie kanalizacji jest niemożliwe technicznie lub nieuzasadnione ekonomicznie, w przypadku tym dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

2. Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości stanowiących wydzieloną część drogi publicznej przeznaczoną do ruchu pieszych położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z dróg dla pieszych położonych wzdłuż nieruchomości;
- 2) wymóg określony w pkt. 1 należy realizować poprzez odgarnięcie i sprzymowanie błota, śniegu i lodu, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

3. Ustala się następujące warunki dotyczące napraw i mycia pojazdów na nieruchomości:

- 1) mycie własnych pojazdów samochodowych, poza myjniami, wyłącznie w miejscach utwardzonych, na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio na powierzchnię ziemi;
- 2) drobne, niezawodowe czynności obsługowe, zarejestrowanych samochodów osobowych własnych, poza uprawnionymi punktami usługowymi, możliwe są tylko, gdy właściciel nieruchomości wyraził na to zgodę, a ich wykonanie nie jest uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, zaś powstające odpady są gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami prawa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów**

**§ 4.** Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnej zbiórki i odbioru odpadów:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady resztkowe, pozostałe z selektywnej zbiórki oraz pojemniki i worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych. Worki muszą być zgodne z wymogami określonymi w dalszej części niniejszego Regulaminu;
- 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania na terenie nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów, w którym ustawione będą pojemniki/worki do zbierania odpadów. Powinno być ono utrzymywane w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, by uniemożliwić jego negatywne oddziaływanie na tereny sąsiednie;
- 3) w przypadku gromadzenia w zabudowie wielorodzinnej odpadów w przestrzeniach zamkniętych (np. altanach lub wiatach śmietnikowych), zarządca nieruchomości zobowiązany jest każdorazowo umożliwić przedsiębiorcy ich niezakłócony odbiór;
- 4) do zbierania odpadów komunalnych stosuje się szczelne pojemniki wykonane z trwałego materiału, wyposażone w klapy lub pokrywy umożliwiające ich zamknięcie;
- 5) konstrukcja pojemników powinna umożliwiać ich opróżnianie przy użyciu grzebieniowego, bramowego lub hakowego mechanizmu załadunkowego pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów albo hydraulicznym dźwigiem samochodowym;
- 6) właściciel nieruchomości jest zobowiązany do prowadzenia selektywnej zbiórki na terenie swojej nieruchomości następujących frakcji odpadów: tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych, szkła, papieru i odpadów BIO;
- 7) dopuszcza się zbieranie wybranych frakcji odpadów komunalnych segregowanych (papier, tworzywa sztuczne) w szczelnych i zawiązanych workach lub pojemnikach dedykowanych dla danej frakcji;
- 8) odpady BIO i szkło należy gromadzić w pierwszej kolejności w pojemnikach przeznaczonych na tę frakcję. Ilość pojemników na odpady BIO i szkło oraz ich pojemność powinna być dostosowana do ilości powstających na nieruchomości tego typu odpadów. W przypadku odpadów BIO dopuszcza się możliwość okresowego wystawiania tego typu odpadów w workach dedykowanych dla tej frakcji, przy czym worki te mogą być stosowane jedynie w okresie marzec- listopad w liczbie nie większej niż 10 na każdy odbiór;
- 9) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów BIO w zabudowie jednorodzinnej jest możliwe przy zastosowaniu przydomowego kompostownika;
- 10) właściciel, który wyposaży nieruchomość w kompostownik i zadeklaruje gromadzenie w taki sposób wszystkich odpadów BIO, jest zwolniony z obowiązku posiadania pojemnika na tę frakcję odpadów;
- 11) właściciel, który zadeklarował korzystanie z przydomowego kompostownika, nie może korzystać z odbioru odpadów BIO sprzed nieruchomości. Nie może ich również dostarczać do PSZOK;
- 12) odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z terenu nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem;
- 13) odpady zebrane selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych należy oddawać przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru stosownych odpadów, w terminach wynikających wprost z zawartych, indywidualnych umów na świadczenie usługi odbioru

odpadów, jednak nie rzadziej niż z częstotliwością, jaka jest określona dla danego typu odpadów dla zabudowy jednorodzinnej;

- 14) odpady wymienione w pkt. 13 nie objęte odbiorem z przed nieruchomości należy dostarczyć do PSZOK, zgodnie z Regulaminem jego funkcjonowania;
- 15) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, można także przekazać do uprawnionych miejsc ich odbioru oraz sprzedawcom przy zakupie nowego sprzętu/baterii/akumulatorów;
- 16) odpady przeterminowanych leków należy oddać do specjalnych pojemników, ustawionych w aptekach na terenie gminy;
- 17) odpady budowlane i rozbiórkowe, z nieruchomości zamieszkałych, muszą zostać dostarczone do PSZOK, zgodnie z Regulaminem jego funkcjonowania;
- 18) materiały izolacyjne (styropian, wełna mineralna) z nieruchomości zamieszkałych, w ilości maksymalnie dwóch 120-litrowych worków z nieruchomości na rok, muszą zostać dostarczone do PSZOK, zgodnie z Regulaminem jego funkcjonowania;
- 19) papa z nieruchomości zamieszkałych, w ilości maksymalnie dwóch 120-litrowych worków z nieruchomości na rok, musi zostać dostarczona do PSZOK, zgodnie z Regulaminem jego funkcjonowania;
- 20) Odpady tekstyliów i odzieży z nieruchomości zamieszkałych, muszą zostać dostarczone do PSZOK, zgodnie z Regulaminem jego funkcjonowania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków**

§ 5. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków:

- 1) każdy właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, zobowiązany jest do posiadania umowy na ich opróżnianie zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie gminy;
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie zamówienia, złożonego przez właściciela nieruchomości do podmiotu uprawnionego do odbioru nieczystości ciekłych i osadów;
- 3) częstotliwość opróżniania osadników z oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji eksploatacji jednak nie rzadziej niż raz na rok, a szczelnych zbiorników bezodpływowych zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

#### **Rozdział 5.**

##### **Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych**

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów następuje poprzez ich gromadzenie w odpowiednich pojemnikach/ workach, które są następnie odbierane przez uprawnionego przedsiębiorcę.

3. Pojemniki/ worki powinny zostać udostępnione odbierającemu poprzez ustawienie w miejscu, gdzie zagwarantowany jest swobodny dojazd.

§ 7. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, zlokalizowanych w oddaleniu od głównych dróg dojazdowych lub zwartej zabudowy mieszkaniowej, podczas wystąpienia długotrwałych, niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających ich logistyczną obsługę, dopuszcza się zastosowanie rozwiązań pośrednich w odbiorze odpadów komunalnych – innych niż odbiór bezpośrednio z nieruchomości. Właściciel nieruchomości zobowiązany będzie w takich sytuacjach do wystawienia odpadów w najbliższym położonym miejscu, umożliwiającym bezpieczny odbiór przez przedsiębiorcę. Miejsce takie każdorazowo wyznaczane będą dla konkretnej nieruchomości w chwili wystąpienia opisanej powyżej sytuacji.

§ 8. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Dla nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpady resztkowe, pozostałe z selektywnej zbiórki - co najmniej raz w miesiącu, jednakże w okresie kwiecień - październik nie rzadziej niż raz na tydzień w budynkach wielolokalowych i raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej;
- 2) odpady zbierane selektywnie:
  - a) szkło - co najmniej raz na kwartał;
  - b) papier - co najmniej raz na dwa miesiące;
  - c) tworzywa sztuczne (w tym metale i opakowania wielomateriałowe) - co najmniej raz w miesiącu;
  - d) odpady BIO- co najmniej raz na dwa tygodnie, a w zabudowie wielorodzinnej, w okresie kwiecień- październik raz na tydzień.

2. Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

- 1) odpady resztkowe, pozostałe z selektywnej zbiórki - co najmniej raz w miesiącu, przy czym w okresie kwiecień ÷ październik nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) odpady selektywnie zbierane:
  - a) papier i szkło - co najmniej raz na kwartał;
  - b) tworzywa sztuczne (w tym metale i opakowania wielomateriałowe) - co najmniej raz w miesiącu;
  - c) odpady BIO- co najmniej raz na dwa tygodnie.

3. Dla terenów użyteczności publicznej: co najmniej dwa razy w miesiącu.

4. Pozbywanie się zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, tekstyliów i zużytych ubrań powstających na nieruchomościach zamieszkałych, powinno być prowadzone na bieżąco poprzez dostarczenie do PSZOK, a także w ramach zbiórek okresowych w terminach określonych w odrębnych harmonogramach, o ile takie zostaną uruchomione przez Gminę.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych są zobowiązani do bieżącego pozbywania się odpadów niebezpiecznych, chemikaliów oraz odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, poprzez ich przekazanie do PSZOK, zgodnie z Regulaminem jego funkcjonowania.

6. Odpady budowlano- remontowe, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, mogą być oddawane na bieżąco do PSZOK, aby nie dopuścić do ich zalegania na terenie nieruchomości.

## **Rozdział 6.**

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia pojemników oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym**

§ 9. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników i worków do zbierania resztkowych i segregowanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Strzelin:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów;
- 2) kosze (pojemniki) na odpady o pojemności 120, 240 oraz 1100 litrów;
- 3) kontenery na odpady o pojemności od 1,5 do 10 m<sup>3</sup>;
- 4) pojemniki na zwierzęce odchody o pojemności od 30 litrów;
- 5) worki o pojemności 120 litrów.

2. Do zbierania odpadów komunalnych określa się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych pojemników:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
  - a) dla liczby osób od 1 do 4- minimum jeden pojemnik 120 litrów;
  - b) dla liczby osób od 5- minimum jeden pojemnik 240 litrów lub wielokrotność pojemników 120 litrów;
- 2) dla budynków wielorodzinnych:
  - a) dla liczby mieszkańców do 10: minimum jeden pojemnik 240 litrów;
  - b) dla liczby mieszkańców powyżej 10- minimum jeden pojemnik 1100 litrów;
- 3) dla szkół – 1 litr na każdego ucznia lub pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów ;
- 4) dla żłobków i przedszkoli – 1 litr na każde dziecko lub pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 5) dla lokali handlowych – 15 litrów na każdego pracownika lub właściciela, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów na każdy lokal;
- 6) dla punktów handlowych – 15 litrów na każdego pracownika lub właściciela, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów na każdy punkt;
- 7) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów na każdy lokal;
- 8) dla biur, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 litrów na każdego pracownika lub właściciela, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów na każde biuro/zakład;
- 9) dla szpitali, internatów, hoteli, innych miejsc noclegowych – 15 litrów na jedno łóżko, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 10) dla ogródków działkowych –1 litr na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 września każdego roku, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 11) dla targowisk, hal targowych– 5 litrów na każdy punkt handlowy, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 12) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej oraz urzędów –15 litrów na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 13) dla cmentarzy - 1 litr na jedno miejsce pochówku, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów.

3. Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów możliwe jest poprzez zastosowanie następujących rodzajów worków i pojemników:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej:
  - a) worki o pojemności 120 litrów kolorystycznie lub graficznie dedykowane dla danej frakcji;
  - b) pojemniki o pojemności od 120 do 240 litrów;
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej:
  - a) pojemniki o pojemności minimum 240 litrów;
- 3) dla zabudowy niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne:
  - a) worki o pojemności 120 litrów kolorystycznie lub graficznie dedykowane dla danej frakcji;
  - b) pojemniki o pojemności minimum 120 litrów.

4. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników, łączna pojemność tych pojemników winna odpowiadać sumie minimalnej pojemności pojemników, wymaganej zgodnie z ust. 3 dla każdej nieruchomości.

5. Zobowiązuje się właściciele lokali gastronomicznych, oraz stałych punktów sprzedaży artykułów spożywczych, w tym artykułów owocowo-warzywnych, do wyposażenia lokalu lub punktu sprzedaży w co najmniej jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, dostępny dla klientów.

**§ 10.** Do zbierania odpadów należy stosować worki i pojemniki oznaczone następującymi kolorami:

- 1) żółty- z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- 2) niebieski – na papier;
- 3) zielony - przeznaczony na szkło;
- 4) brązowy- przeznaczony na odpady BIO;
- 5) czarny/ antracytowy- przeznaczony na niesegregowane odpady komunalne.

**§ 11.** Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości i na drogach publicznych oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, który polega na dokonywaniu przeglądów, konserwacji oraz wymianie. W przypadku technicznego zużycia, uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego ich dalsze użytkowanie należy dokonać ich wymiany. Należy wykluczyć niekontrolowane wydostawanie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach oraz zabezpieczyć je przed dostępem gryzoni i innych zwierząt.

**§ 12.** Pojemniki na odpady komunalne powinny być znormalizowane, szczelne i posiadać otwory wyspowe. Pojemniki powinny być dwu lub czterokołowe, zgodne z normą PN-EN 840.

**§ 13.** Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów polega na jego wyposażeniu w liczbę pojemników i ich pojemność niezbędną dla zmieszczenia/ułokowania, wszystkich wytwarzanych przez użytkowników tego miejsca odpadów, aby nie dochodziło do ich przepełnień przy zachowaniu selektywnej zbiórki odpadów. Miejsca gromadzenia odpadów i teren przyległy bezpośrednio do nich, należy utrzymywać w czystości i w stanie wolnym od luzem gromadzonych odpadów, zwłaszcza odpadów wielkogabarytowych, budowlano- remontowych oraz zużytego sprzętu elektronicznego.

## **Rozdział 7.**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

**§ 14.** Zaleca się dążyć do:

- 1) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych;
- 2) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 3) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;
- 4) zmniejszenia masy składowania odpadów;
- 5) zwiększenia poziomu wiedzy wśród mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach.

## **Rozdział 8.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi**

**§ 15.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, które zapewnią będą ochronę przed: zagrożeniem dla ludzi, uciążliwością, a także przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego.

**§ 16.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się psa na tereny użytku wspólnego.

1. Wprowadzanie psa na tereny publicznie dostępne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa jest w stanie sprawować odpowiedni nadzór nad zwierzęciem;

- 2) prowadzenie psa na smyczy na obszarach zabudowanych, a psów ras uznanych za agresywne oraz zachowujących się agresywnie zawsze na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe;
- 3) zanieczyszczenia, pozostawione przez zwierzęta podczas wyprowadzania ich poza obręb nieruchomości właściciela, powinny być natychmiast usuwane przez właściciela zwierzęcia;
- 4) zwolnienie psa z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach niezabudowanych w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.

#### 2. Zabronione jest:

- 1) pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się psa na zewnątrz;
- 2) doprowadzanie psa do stanu, w którym może się on stać niebezpieczny dla człowieka.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych, mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp., przy czym powyższe nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników oraz osób o znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 17. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej Strzelina w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Strzelin.

### **Rozdział 9.**

#### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 18. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych/zdefiniowanych w ten sposób w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w całości w granicach administracyjnych miasta.

1. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo jednorodzinne, wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej oraz centra handlowe.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadanie budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt;
- 2) ograniczenie wszelkich uciążliwości wynikające z hodowli zwierząt wyłącznie do obszaru nieruchomości, na terenie której jest prowadzona.

### **Rozdział 10.**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 19. 1. Wyznacza się następujące obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji:

- 1) Osiedle „Piastowskie”;
- 2) Osiedle „Stare Miasto”.

2. Obowiązkową deratyzację należy przeprowadzić co najmniej raz w roku, w okresie od 15 kwietnia do 15 maja lub w okresie od 15 października do 15 listopada.

## **Uzasadnienie**

Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy jest jednym z aktów prawa miejscowego, koniecznym do uchwalenia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Jego struktura i zakres tematyczny zostały określone w art. 4 ww. ustawy. Wobec zmian w zakresie funkcjonowania gminnego systemu gospodarki odpadami, w odniesieniu do kwestii związanych z pojemnikami i workami przeznaczonymi do zbierania odpadów oraz koniecznością doszczegółowienia oraz modyfikacji zapisów Regulaminu z 2020 roku, konieczne jest przyjęcie nowego dokumentu w zaktualizowanej i ujednoliconej formie, która pozwoli na jego funkcjonowanie w obrocie prawnym bez konieczności odnoszenia się do szeregu zmian, jakim podlegał na przestrzeni ostatnich lat. Przyjęcie Regulaminu pozwoli na skuteczne i zgodne z przepisami egzekwowanie ustawowych obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku, zarówno od właścicieli nieruchomości, jak i innych podmiotów działających na terenie gminy Strzelin. W szczególności doprecyzowano w nim zapisy odnoszące się do kwestii wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów, wskazując jakie normy muszą spełniać oraz jednoznacznie określając, które frakcje odpadów muszą być gromadzone w pojemnikach. Ujednolicono i doprecyzowano również zapisy odnoszące się do kwestii selektywnego zbierania odpadów, zwłaszcza w kontekście zmian, jakie na przestrzeni ostatnich lat wystąpiły w tym zakresie. Dodatkowo doszczegółowieniu poddano zapisy związane z prowadzeniem właściwej gospodarki ściekami oraz pozostałymi obowiązkami w zakresie utrzymania czystości i porządku tak, by były one bardziej czytelne i jednoznaczne w przekazie. Przyjęcie Regulaminu w ujednoliconej i zmodyfikowanej formie pozwoli na właściwe prowadzenie działań ustawowych w zakresie egzekwowania i realizacji zadań w obszarze utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelin. Podjęcie uchwały i przyjęcie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Strzelin nie niesie skutków finansowych dla Budżetu Gminy Strzelin.